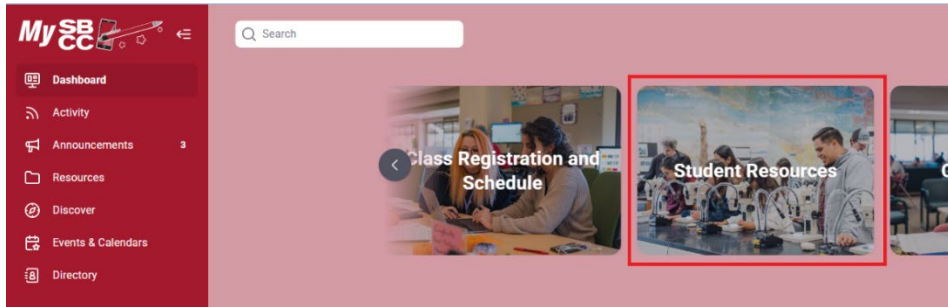


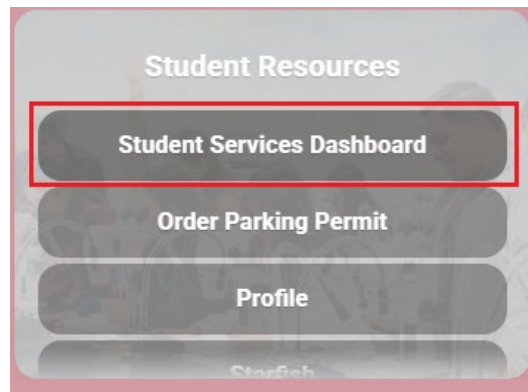
# Subiendo Su Registro Académico Usando el Google Chrome Internet Browser

## Primer Paso: MySBCC Dashboard

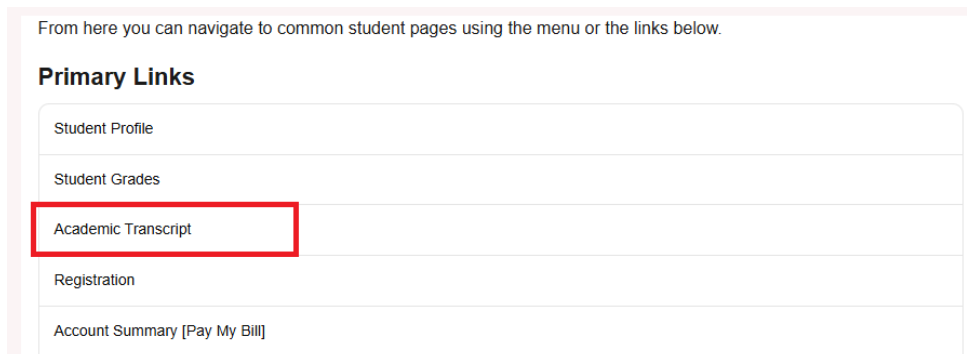
- En “Student Resources”, oprima “Student Services Dashboard”



- Oprima “Student Services Dashboard”

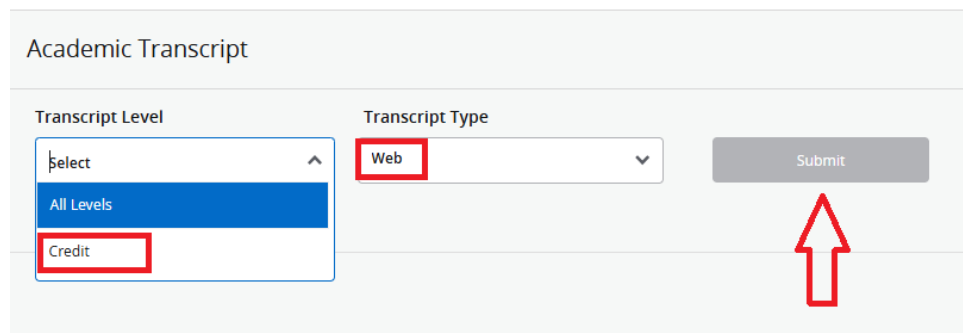


- Seleccione “Academic Transcript”

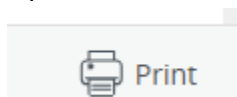


- Abajo Transcript Level, seleccione “Credit” por Transcript Type, seleccione “Web” y oprime “submit”

[Student](#) • [Academic Transcript](#)



- Oprime “Print”



## Segundo Paso: Guardar su Registro Académico cómo PDF

- " Cambie la "Destination" seleccionando "Change"

Print 2 sheets of paper

Destination 🖨️ HP LaserJet 400 M401n ▼

Pages All ▼

Copies 1

---

More settings ▼

- Abajo del título "See more" seleccione "Save as PDF"

Select a destination

🔍 Search destinations

📄 Save as PDF

🖨️ Adobe PDF

- Oprima "Save" – ya está listo para guardar su registro académico en su computadora – Se recomienda guardarlo en su Desktop para encontrarlo más fácil



## Tercer Paso A: Suba Su Registro Académico en Su Solicitud de Becas cómo estudiante de SBCC

- Regrese a su solicitud de becas, baje la página y busque la sección “{Registros académicos}”
- Oprima “Choose File” para seleccionar su registro académico

Academic Transcript || {Registros académicos}

Please attach a PDF copy of your SBCC UNOFFICIAL transcript. || {Por favor, adjunte una copia PDF de su registro NO OFICIAL de SBCC.} \*

No file chosen

- Regrese a su solicitud de becas, baje la página y busque la sección “{Registros académicos}”
- Oprima “Choose File” para seleccionar su registro académico

Academic Transcript || {Registros académicos}

Please attach a PDF copy of your SBCC UNOFFICIAL transcript. || {Por favor, adjunte una copia PDF de su registro NO OFICIAL de SBCC.} \*

Transcript.pdf

## Tercer Paso B: Suba Su Registro Académico en Su Solicitud de Becas cómo estudiante NO de SBCC

- Regrese a su solicitud de becas, baje la página y busque la sección “{Registros académicos}”
- Oprima “Choose File” para seleccionar su registro académico

Academic Transcript || {Registros académicos}

Please input your unweighted cumulative GPA from your unofficial transcript. || {Por favor, indique su GPA acumulativo no ponderado en su registro no oficial.} \*

Please attach a PDF copy of your most recent UNOFFICIAL academic transcript. It can be: (1) High School, (2) GED, or (3) transcript from a previous college/university. || {Por favor, adjunte una copia en PDF de su registro académico NO OFICIAL. Puede ser: (1) de la escuela preparatoria, (2) GED, o (3) registro de un colegio/universidad anterior.} \*

No file chosen

- Localize el archivo dónde lo guardo en su computadora
- Verá que el registro académico se ha cargado correctamente porque aparecerá en el cuadro de texto

Academic Transcript || {Registros académicos}

Please input your unweighted cumulative GPA from your unofficial transcript. || {Por favor, indique su GPA acumulativo no ponderado en su registro no oficial.} \*

Please attach a PDF copy of your most recent UNOFFICIAL academic transcript. It can be: (1) High School, (2) GED, or (3) transcript from a previous college/university. || {Por favor, adjunte una copia en PDF de su registro académico NO OFICIAL. Puede ser: (1) de la escuela preparatoria, (2) GED, o (3) registro de un colegio/universidad anterior.} \*

Transcript.pdf